

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.11.2023, klo 14:05 - 15:10

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 363 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 364 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 365 Ilmoitusasiat**
- § 366 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 367 Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu, kevät 2024**
- § 368 Työllisyysjohtajan viran aukijulistaminen**
- § 369 Kirjaston palvelupäällikön (vakanssi 2022) muuttaminen työsopimussuhteiseksi**
- § 370 Kehittämishankkeiden rahoitus 2024**
- § 371 Päämaja - Mikkelin matkailun kehittämishanke -hankkeen kuntarahoitus**
- § 372 Kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet 2023**
- § 373 Presidentinvaalit 2024 - Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot**
- § 374 Valtuustoaloite: Mikkelistä UNICEFin hyväksymä Lapsiystävällinen kunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarno Strengell, puheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Jatta Juhola
Heli Kauppinen
Petri Pekonen
Pekka Pöyry
Armi Salo-Oksa
Jaana Strandman
Pirkko Valtola
Kirsi Olkkonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Janne Skott, vs. talousjohtaja
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, poistui 14:58

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Allekirjoitukset

Jarno Strengell
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.11.2023

29.11.2023

Jatta Juhola
Pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Valtola
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 363

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 364

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jani Sensio ja Pirkko Valtola. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 29.11.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jatta Juhola ja Pirkko Valtola. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 365

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallituksen ptk 20.11.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 366

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Vanhusneuvosto 14.11.2023
- Kaupunkikehityslautakunta 14.11.2023
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 15.11.2023
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 16.11.2023
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 16.11.2023
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 16.11.2023

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 367

Kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu, kevät 2024

MliDno-2021-2472

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen kokuksista laadittu ehdotusluonnos kokousaikatauluksi 1.1.-30.6.2024:

Kv klo 17.00	Lisätietoja	Kh klo 14.00	Lisätietoja
		8.1.2024	(päätetty kh 15.5.2023)
		15.1.2024	(päätetty kh 15.5.2023)
22.1.2024	(päätetty kv 22.5.2023)		
		29.1.2024	Suunnittelukokous
		5.2.2024	
		12.2.2024	
19.2.2024			
vko 9	TALVILOMA	vko	TALVILOMA
		4.3.2024	Suunnittelukokous
		11.3.2024	
18.3.2024			
		25.3.2024	Tilinpäätös
vko 14	PÄÄSIÄINEN	vko 14	PÄÄSIÄINEN
		8.4.2024	Suunnittelukokous
		15.4.2024	
22.4.2024			
		29.4.2024	
		6.5.2024	Suunnittelukokous
		13.5.2024	
20.5.2024			
		27.5.2024	
		3.6.2024	
10.6.2024	Tilinpäätös		
		17.6.2024	

Kaupunginhallituksen ja -suunnittelukokoukset alkavat klo 14.00. Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Kaupunginhallitus kokoontuu tarvittaessa kokouksiinsa tai seminaareihin myös muina aikoina.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuuston kokoukset alkavat klo 17.00.

Kuntalain 94 §:n 1 ja 2 momentissa valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa: "Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti."

Mahdollisista valtuuston seminaareista sovitaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn kaupunginhallituksen kokousaikataulun. Kokoukset pidetään hybridikokouksina.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää pitää valtuuston kokoukset:

- 22.1.2024 (päätetty kv 22.5.2023)
- 19.2.2024
- 18.3.2024
- 22.4.2024
- 20.5.2024
- 10.6.2024 Tilinpäätös

ja että valtuusto kokoontuu tarpeen mukaan kuntalain 94 §:ssä mainitulla tavalla. Kokoukset aloitetaan klo 17.00. Kokoukset pidetään hybridikokouksina.

Mahdollisista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti poistaa kaupunginvaltuuston aikataulusta maininnan "Kokoukset pidetään hybridikokouksina."

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 368

Työllisyysjohtajan viran aukijulistaminen

MliDno-2023-3941

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 30.10.2023 perustaa työllisyysjohtajan viran. Viran perustaminen on tarpeen ennen tulevan työllisyysalueen toiminnan aloitusta 1.1.2025, jotta tuleva työllisyysalueen johtaja on tiivisti mukana työllisyysalueen valmistelussa jo vuoden 2024 aikana.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja laajaalainen työllisyyden ja työvoimapolitiikan tuntemus. Työllisyysjohtaja vastaa Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen johtamisesta ja kehittämisestä.

Kaupungin hallintosäännössä ei ole vielä erillistä määräystä toimivallasta työllisyysjohtajan virkavalinnasta. Tarkoitus on, että työllisyyspalveluista perustetaan vuoden 2024 aikana itsenäinen (seudullinen) tulosyksikkö samalla tavalla kuin seudullisesta ympäristöpalveluista. Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus valitsee mm. ympäristöpalveluiden johtajan. Lisäksi hallintosäännön 52 §:n mukaan mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kaupunginhallituksella.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää julistaa työllisyysjohtajan viran auki haettavaksi 1.12.2023 lukien siten, että hakuaika päättyy 29.12.2023 klo 15.00 ja oikeuttaa hallintopalvelut päättämään yksityiskohtaisesta hakuilmoituksesta ja ilmoituksen julkaisemisesta.

Kaupunginhallitus nimeää työllisyysjohtajan haastatteluryhmän valmistelevaan vaalin suorittamista sekä oikeuttaa ryhmän nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja arvioimaan henkilöarvioinnin tarpeellisuutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi haastatteluryhmään Jarno Strengellin, Pirkko Valtolan, Pekka Pöyryn, Nina Jussi-Pekan, kaupunginjohtaja Janne Kinnusen ja hallintojohtaja Ari Liikasen.

Tiedoksi

henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 369

Kirjaston palvelupäällikön (vakanssi 2022) muuttaminen työsopimussuhteiseksi

MliDno-2023-3988

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen

sari.hakkinen@mikkeli.fi

HR-päällikkö

Kuntalain 87 § mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan. Kuntalain yksiselitteisen säännöksen mukaan tulee kaikki ne 1.11.2003 avoimena olleet tai mainitun ajankohdan jälkeen avoimiksi tulevat virat, joissa ei käytetä julkista valtaa, lakkauttaa taikka ennen täyttömenettelyn käynnistämistä, muuttaa työsopimussuhteiseksi toimiksi. Kuntalain säännösten tarkoituksena on virkasuhteen käytön rajaaminen niihin tehtäviin, joissa käytetään julkista valtaa.

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen Mikkelin kirjastot pääkirjastolla on vapautunut palvelupäällikön virka (vakanssi 2022). Kirjastopäällikkö esittää, että kyseinen virka muutetaan 1.1.2024 lukien työsopimussuhteiseksi, koska tehtävässä ei käytetä julkista valtaa.

Hallintosäännön luvun 8 toimivalta henkilöstöasioissa 54 §:n mukaan sama viranomaisen, joka päättää viran perustamisesta, päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi. Hallintosäännön 53 § mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta päättää kaupunginhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kirjaston palvelupäällikön virka (vakanssi 2022) muutetaan työsopimussuhteiseksi tehtäväksi, koska tehtävässä ei enää käytetä julkista valtaa. Pääkirjaston palvelupäällikön virka (vakanssi 2022) muutetaan 1.1.2024 lukien työsopimussuhteiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen - ja hyvinvoinnin palvelualue/ sivistysjohtaja, kirjastopäällikkö, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 370

Kehittämishankkeiden rahoitus 2024

MliDno-2023-3996

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 27.11.2023 Tiivistelmät kehittämishankkeista 2024

Kuntien osoittama kehittämisrahoitus on osa julkisen sektorin lukuisiin alueen kehittämishankkeisiin kanavoimaa kehittämispanostusta. Hankkeilla edistetään Mikkelin kaupungin strategian mukaisesti uusien työpaikkojen syntymistä, työvoiman osaamisen kehittämistä, elinkeinojen kasvua, asukkaiden hyvinvointia sekä tätä kautta kaupungin veto- ja elinvoimaa. Merkittävin osuus hankerahoituksesta tulee EU:n rakennerahasto-ohjelmien kautta. Kuntien rahoitusosuus EU-hankkeissa vaihtelee 5 %:n ja 50 %:n välillä hankkeiden kokonaiskustannuksista. Mikkeliissä mm. merkittävä osa korkeakoulujen tutkimus- ja kehittämistoiminnan perusrakenteista ylläpidetään hankevaroin. Lisäksi kuntien kehittämisrahoituksilla tuetaan mm. kuntien omaa palvelutuotantoa tukevaa ja kehittävää toimintaa ja hankkeita.

Mikkelin kaupunkiseudulla kuntien hankerahoitus tulee pääosin Mikkelin kaupungin varaamasta kehittämismäärärahasta, joka vuonna 2024 on 726.700 euroa sekä Mikkelin seudun kuntien sekä Juvan kunnan yhdessä kartuttamasta seudun kehityshankerahastosta, johon vuosittain kerätään noin 800.000 euroa. Mikkelin kaupungin ja Mikkelin seudun kehittämispanostusten suuntausta tarkastellaan kokonaisuutena. Kehittämishankkeiden rahoitusta on pyritty jakamaan kaupungin ja seudun kesken alueellisen vaikuttavuuden ja erikoistumisalojen mukaan. Näin esimerkiksi aluekehitystoiminnan sekä maaseudun kehittämiseen ja talousalueen yritystoiminnan kehittämiseen laajasti vaikuttavien hankkeiden kuntarahoitusta on painotettu seudun vastuulle. Osassa hankkeita rahoitusvastuuta voidaan jakaa molemmille. Seudun kehityshankerahaston käytöstä päättää seudun kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti seutuvaliokunta ja rahoituspäätökset tehdään koskemaan koko hankekautta. Kaupungin osalta kehittämishankkeisiin osallistumisesta ja osoitettavan rahoituksen suuruudesta päättää vuosittain hankekohtaisesti kaupunginhallitus.

Kehittämishankkeet -määräraha on tarkoitettu merkittäviin elinvoimaa ja kilpailukykyä edistäviin kehittämishankkeisiin. Rahoitettavien hankkeiden tulee tukea ja toteuttaa kaupungin voimassa olevaa strategiaa. Tämä strategiakytkös varmistetaan hankerahoitusta hakevien yhteisöjen kanssa käydyissä neuvotteluissa osana elinvoimaohjelman toteuttamista. Keskeisten toimijoiden kanssa kaupunki on solminut kumppanuussopimukset, joissa määritellään yhteistyön lähtökohdat ja tavoitteet sekä sovitaan vuosittain toteutettavissa yhteistyöneuvotteluissa kunkin vuoden toiminnan painopisteistä sekä toteutettavista kehittämishankkeista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankkeiden tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden arviointi on pääsääntöisesti hankkeiden päärahoittajien tehtävä osana hankkeen valvontaa. Kaupungin ja seudun osalta hankkeiden arviointi toteutuu hankekohtaisesti hankkeiden ohjausryhmätyöskentelyssä sekä toiminnan raportoinnissa päärahoittajalle. Erilliseen hankekohtaiseen seurantaan kaupungilla ei ole käyttää resurssia.

Liitteeseen on koottu Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n (XAMK), Veej'jakaja ry:n, Mikkelin kehitysytio Miksei Oy:n ja Mikkelin kaupungin päätöksentekohetkellä tiedossa olleet ja päätöksentekoon valmistellut kehittämishankkeet, joiden rahoittamiseen käytetään Mikkelin kaupungin kehittämismäärärahaa ja/tai Mikkelin seudun kehityshankerahaston varoja. Hankkeet toteuttavat Mikkelin kaupunkistrategian 2022-2025 sekä Mikkelin seudun kehittämisen linjauksia.

Päätettävien kuntarahoitusten yhteissumma on 242.619 € ja yhdessä aiemmin tehtyjen vuotta 2024 koskevien rahoituspäätösten kanssa kaupunginhallituksen alaisesta kehittämismäärärahasta on päätöksentekohetkellä vuodelle 2024 sidottu yhteensä 422.619 €, jossa ei ole vielä huomioitu erikseen päätettäväksi valmisteltua ”Päämaja - Mikkelin matkailun kehittämishanke” -hankkeen kuntarahoitusta.

Strategia ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selostaa asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää kuntarahoitusta vuodelle 2024 kustannuspaikalta 1412 (kehittämishankkeet):

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun (XAMK) hankkeet

- Vähähiilisen aluerakentamisen konseptit Etelä-Savossa, enintään 4.229 €
- Kasvua modernista ilmaliikenteestä Itä-Suomeen, enintään 5.000 €

Veej'jakaja ry:n hankkeet

- Veej'jakaja ry:n vuoden 2023 leader-kuntarahoitus, enintään 81.604 €

Mikkelin kehitysytio Miksei Oy:n hankkeet

- Mekstiili - Tehokasta tekstiilikiertotaloutta Etelä-Savoon, enintään 7.780 €
- Enterprise Europe Network (EEN), enintään 15.000 €
- KIELO-Kiertotalousloikka rakennusmateriaalien uudelleen käytön parantamiseksi Mikkeliissä, enintään 16.642 €
- CirclnWater, enintään 1.583 €
- Saavu Saimaalle, enintään 18.333 €
- GEM - Green Economy Mikkeli, toimeenpano ja koordinointi, enintään 32.867 €
- DemoMelu - Biohiili rakennusmateriaalina, enintään 12.858 €
- RAKUEKO - Rakennusosien uudelleen käytön ekosysteemi, enintään 14.693 €

Mikkelin kaupungin hankkeet

- BEM osaamiskeskus II, enintään 32.030 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Rahoituksen ehtona on hankkeiden muun rahoituksen toteutuminen suunnitellusti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy (XAMK), Veej'jakaja ry, Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy, Mikkelin kaupunki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 371

Päämaja - Mikkelin matkailun kehittämishanke -hankkeen kuntarahoitus

MliDno-2023-3996

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Venäläisten matkailijoiden puuttuminen, koronapandemian vaikutukset, kustannusten nousu ja työvoimapula ovat vaikeuttaneet Mikkelin ja Saimaan alueen matkailuyritysten kasvumahdollisuuksia ja kansainvälistymistä. Tällä hankkeella pyritään auttamaan yrityksiä uudelleen kasvun ja kansainvälistymisen uralle. Päämaja - Mikkelin matkailun kehittäminen -hankkeen tavoitteena on luoda uutta elinvoimaa, uusia ympärivuotisia työpaikkoja ja investointeja alueelle synnyttämällä Mikkelin omiin vahvuuksiin - historiaan ja kulttuuriperintöön - perustuvaa uutta ja kestävä matkailuliiketoimintaa. Hankkeessa parannetaan pk-yritysten kasvu-, kansainvälistymis-, markkinointi- ja innovointivalmiuksia. Hankkeen toteuttavat yhteistyössä Mikkelin kehitysyritys Miksei sekä Sodan ja rauhan keskus Muisti. Hankkeen päähallinnoija on Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy.

Hankkeen varsinaiset kohderyhmät ovat sekä kansainväliset että kotimaiset matkailijat, jotka arvostavat elämyksellistä historia- ja kulttuurimatkailua, paikallista elämäntapaa ja Saimaan alueen luontoa. Kohderyhmänä ovat myös Mikkelin alueen matkailuyritykset ja muut paikalliset matkailutoimijat sekä kansainväliset yhteistyökumppanit ja muut sidosryhmät ja viranomaiset.

Hankkeessa käynnistetään Mikkelin matkailun ja vapaa-ajan kehittämisalusta, luodaan sisällöt ja käynnistetään Astuvansalmen kalliotaiteen opastuskeskus Ristiinassa sekä luodaan Mikkelistä Suomen johtava sotahistoriaan ja muistamiskulttuureihin keskittyvä paikkakunta. Hankkeessa vahvistetaan kansainvälistä tutkimus- ja yhteistyötä Euroopan neuvoston kulttuurireittien Prehistoric Rock Art Trails sekä Liberation Route Europe kanssa.

Hanke vastaa osaltaan Etelä-Savon alueellisen oikeudenmukaisen siirtymän suunnitelmaan, jonka tavoitteena on kompensoida turvetuotannosta luopumisen aiheuttamat työpaikkamenetykset, pitää maaseutu kiinnostavana paikkana asua ja yrittää sekä kannustaa innovatiiviseen elinkeinotoiminnan kehittämiseen alueen omien tunnistettujen vahvuuksien avulla. Päämaja-Mikkelin matkailun kehittämishanke toteuttaa Etelä-Savon Älykkään erikoistumisen strategian painopistealuetta "matkailu".

Hankkeessa on seuraavat neljä toimenpidekokonaisuutta:

TP1: Mikkelin matkailun ja vapaa-ajan kehittämisalustan "Päämajan" käynnistäminen / vastuutaho: Miksei/kehittämispäällikkö, yhteistyössä osatoteuttajan kanssa

TP2: Mikkeli on Päämajakaupunki - konseptointi ja tuotteistus / toteuttajana osatoteuttaja Sodan ja Rauhan keskus Muisti (pää toteuttaja osallistuu osatoteuttajan toimenpiteisiin asiantuntijana tarvittaessa)

TP3: Opastuskeskus Astuva - konseptointi ja tuotteistus / vastuutaho: Miksei

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

/projektipäällikkö, yhteistyössä osatoteuttajan kanssa
TP4: Päämajakaupunki Mikkeli - historia- ja kulttuuriperintömatkailun markkinointi ja myynnin edistäminen /vastuutaho Muisti, yhteistyössä päätoteuttajan kanssa

Hankkeen tuloksena Mikkelin matkailun ja vapaa-ajan kehittämisalusta on luotu ja sen toiminta on vakiintunut. Kehittämisalusta mahdollistaa matkailuyritysten ja -toimijoiden yhteistyön, matkailutulon kasvun ja uusien työpaikkojen syntymisen Mikkeliin. Toimintaa mitataan yritysten liikevaihdon kasvun, syntyvien työpaikkojen määrän ja matkailutulon kehityksen mittareilla. Opastuskeskus Astuva avataan Ristiinan Brahelinnaan. Opastuskeskus palvelee matkailijoita, vapaa-ajan asukkaita ja paikallisia asukkaita monipuolisten ja monikanavaisten kalliotaiteeseen liittyvien tutkimustiedon, teemallisten sisältöjen ja näyttelyjen avulla kotimaassa ja kansainvälisesti. On syntynyt uusia, kokonaisvaltaisia ja ympärivuotisia matkailupalveluja ja -elämyksiä, jotka luovat uutta vetovoimaa Saimaan matkailulle. Astuvansalmen tunnettuus Suomen ja Pohjoismaiden yhtenä merkittävämpänä kalliotaidekohteena kasvaa ja se luo uutta kysyntää kotimaassa ja kansainvälisesti. Yritysyhteistyöverkostojen toiminta on vakiintunut ja on syntynyt uusia palveluja, tuotteita ja uutta yrittäjyyttä, joka hyödyntää historia- ja kulttuurimatkailun mahdollisuuksia uudella, innovatiivisella tavalla.

Päätoteuttajan hanke (Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy)

Hankkeen kokonaiskustannus (Miksei) 473.320 €
Hankkeen kesto 1.11.2023 – 31.10.2025 (hankesuunnitelmaan merkitty)
Kuntarahoitustarve koko hankekaudelle yhteensä 94.667€
Kuntarahoitustarve vuodelle 2024 yhteensä 47.334 €.

Esitys kaupunginhallitukselle. Kuntarahoitusta vuodelle 2024 yhteensä enintään 47.334 €.

Osatoteuttajan hanke (Sodan ja rauhan keskus Muisti)

Hankkeen kokonaiskustannus (Miksei) 310.599 €
Hankkeen kesto 1.3.2024 – 28.2.2026 (hankesuunnitelmaan merkitty)
Kuntarahoitustarve koko hankekaudelle yhteensä 62.119 €
Kuntarahoitustarve vuodelle 2024 yhteensä 31.060 €.

Esitys kaupunginhallitukselle. Kuntarahoitusta vuodelle 2024 yhteensä enintään 31.060 €.

Huomioiden aiemmin tehdyt vuotta 2024 koskevat rahoituspäätökset ja tämä hanke mukaan lukien kaupunginhallituksen alaisesta kehittämismäärärahasta on päätöksentekohetkellä vuodelle 2024 sidottu yhteensä 501.013 €.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää kuntarahoitusta vuodelle 2024 kustannuspaikalta 1412 (kehittämishankkeet):

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n hankkeet:

- Päämaja - Mikkelin matkailun kehittämishanke, enintään 47.334 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sodan ja rauhan keskus Muisti hankkeet:

- Päämaja - Mikkelin matkailun kehittämishanke (osahanke), enintään 31.060 €

Rahoituksen ehtona on hankkeiden muun rahoituksen toteutuminen suunnitellusti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Miksei Oy, Sodan ja rauhan keskus Muisti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 22, 16.01.2023

Kaupunginhallitus, § 372, 27.11.2023

§ 372

Kaupungin pankkitilien käyttöoikeudet 2023

MliDno-2023-252

Kaupunginhallitus, 16.01.2023, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Kaupunginvaltuusto on 26.5.2014 § 52 osoittanut kaupunginhallitukselle oikeuden päättää kaupungin pankkitilien käyttöoikeuksista. Tilinkäyttöoikeuksia on henkilövaihdosten ja organisaation muutosten vuoksi tarve muuttaa vastaamaan nykytilannetta.

Pankkitien käyttäjät ovat oikeutettuja allekirjoittamaan käteisnostoja ja talletuksia koskevia tositteita. Allekirjoittajia täytyy olla aina kaksi siten, että Ryhmän 1 allekirjoittajista kaksi yhdessä voivat allekirjoittaa tositteita sekä Ryhmän 1 ja Ryhmän 2 allekirjoittajia yhdessä voivat allekirjoittaa tositteita. Lisäksi allekirjoittajat voivat valtuuttaa kolmannen henkilön suorittamaan noston tai talletuksen.

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungin pankkitilien

- OP Yrityspankki Oyj yritystili FI79 5000 0120 2659 04 (Mikkelin kaupunki, konsernitili) sekä tähän konsernitilipalveluun liitettyjen kaupungin ja liikelaitosten pankkitilien

FI12 5000 0120 2659 46 (konsernitilin yksikkötili, Mikkelin kaupunki),

FI17 5000 0120 2659 53 (konsernitilin yksikkötili, Mikkelin Vesilaitos) ja

FI91 5000 0120 2659 79 (konsernitilin yksikkötili, Liikelaitos Otavia)

sekä

- Nordea FI54 1099 3000 4101 04
- Handelsbanken SHB FI70 3131 3001 1031 26
- Danske Bank FI28 8000 1700 6417 99
- Danske Bank FI66 8000 1170 7728 92

Ryhmän 1 allekirjoittajat ovat kaupunginjohtaja Janne Kinnunen, hallintojohtaja Ari Liikanen, talousjohtaja Tiia Tamlander ja controller Tiina Viskari.

Ryhmän 2 allekirjoittajat ovat palveluneuvoja Heli Väisänen ja palveluneuvoja Heli-Päivi Nypelö.

Käyttöoikeuksista toimitetaan pankeille käyttöoikeusvaltakirjat ja nimikirjoitusnäytteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konekielisten pankkiyhteyksien oikeudet säilyvät entisellään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.11.2023, § 372

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, Susanna Turunen

janne.skott@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja, controller

Kaupunginvaltuusto on 26.5.2014 § 52 osoittanut kaupunginhallitukselle oikeuden päättää kaupungin pankkitilien käyttöoikeuksista. Tilinkäyttöoikeuksia on henkilövaihdosten ja organisaation muutosten vuoksi tarve muuttaa vastaamaan nykytilannetta.

Pankkitien käyttäjät ovat oikeutettuja allekirjoittamaan käteisnostoja ja talletuksia koskevia tositteita. Allekirjoittajia täytyy olla aina kaksi siten, että Ryhmän 1 allekirjoittajista kaksi yhdessä voivat allekirjoittaa tositteita sekä Ryhmän 1 ja Ryhmän 2 allekirjoittajia yhdessä voivat allekirjoittaa tositteita. Lisäksi allekirjoittajat voivat valtuuttaa kolmannen henkilön suorittamaan noston tai talletuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungin pankkitilien

- OP Yrityspankki Oyj yritystili FI79 5000 0120 2659 04 (Mikkelin kaupunki, konsernitili) sekä tähän konsernitilipalveluun liitettyjen kaupungin ja liikelaitosten pankkitilien

FI12 5000 0120 2659 46 (konsernitilin yksikkötili, Mikkelin kaupunki),

FI17 5000 0120 2659 53 (konsernitilin yksikkötili, Mikkelin Vesilaitos) ja

FI91 5000 0120 2659 79 (konsernitilin yksikkötili, Liikelaitos Otavia)

sekä

- Nordea FI54 1099 3000 4101 04
- Handelsbanken SHB FI70 3131 3001 1031 26
- Danske Bank FI28 8000 1700 6417 99
- Danske Bank FI66 8000 1170 7728 92

Ryhmän 1 allekirjoittajat ovat kaupunginjohtaja Janne Kinnunen, hallintojohtaja Ari Liikanen, vs. talousjohtaja Janne Skott ja controller Tiina Viskari.

Ryhmän 2 allekirjoittajat ovat palveluneuvoja Heli Väisänen ja palveluneuvoja Leena Kärki.

Käyttöoikeuksista toimitetaan pankeille käyttöoikeusvaltakirjat ja nimikirjoitusnäytteet.

Konekielisten pankkiyhteyksien oikeudet säilyvät entisellään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut, OP Yrityspankki Oyj, Nordea Bank Oyj, Handelsbanken Suomi, Danske Bank A/S, Suomen sivuliike

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 313, 16.10.2023
Kaupunginhallitus, § 373, 27.11.2023

§ 373

Presidentinvaalit 2024 - Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanot

MliDno-2023-2514

Kaupunginhallitus, 16.10.2023, § 313

Valmistelijat / lisätiedot:
Annaliisa Leinonen
annaliisa.leinonen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnanjäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnankeskusvaalilautakunnalle.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten valinnassa tulee soveltaa myös tasa-arvolakia. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Kaupunginhallituksen on siis vaalilain 15 §:n mukaan ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä ja kotiäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta. Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita.

Edellisissä vaaleissa Kaakkois-Suomessa ehdokkaita on ehdokaslistojen yhdistelmien mukaan asettaneet seuraavat puolueet: Kansallinen Kokoomus, Suomen Keskusta, Suomen Sosialidemokraattinen Puolue, Suomen Kristillisdemokraatit, Vasemmistoliitto, Vihreä liitto, Perussuomalaiset, Liike Nyt, Korjausliike, Kristallipuolue, Liberaalipuolue, Suomen ruotsalainen kansanpuolue (RKP), Suomen Kommunistinen Puolue (SKP), Valta kuuluu kansalle (VKK), Vapauden liitto. Eduskuntavaalien jälkeen puolueista Korjausliike on lakkautettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Edellä tarkoitettujen äänestäjäryhmien edustuksen järjestäminen ja tasa-arvovaatimuksen turvaaminen on syytä pyrkiä suorittamaan etukäteen, sillä yleensä tällaisten näkökohtien yhteen sovittaminen ilman ennakovalmistelua on toimielimiä kaupunginhallituksessa valittaessa hankalaa.

Oikeusministeriö on pyytänyt kiinnittämään kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää pyytää puolueiden paikallisilta kunnallisjärjestöiltä ja puolueosastoilta ja valitsijayhdistykseltä, että ne tekisivät ehdotuksensa valittavista henkilöistä vaalilautakuntiin (18 kpl) ja vaalitoimikuntiin (5 kpl) ja toimittaisivat ne Mikkelin kaupunginkansliaan viimeistään 30.11.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 27.11.2023, § 373

Valmistelija / lisätiedot:
Annaliisa Leinonen
annaliisa.leinonen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Liitteet

1 Liite Kh 27.11.2023 Vaalilautakunnat ja -toimikunnat - kokoonpano

Ehdokkaiden nimeäminen presidentinvaalien vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin kuuluu pääsääntöisesti poliittisille puolueille.

Kaikkiin vaalilautakuntiin ei ole tähän mennessä saatu ehdokkaita vaalilain 15 §:n edellyttämää määrää .

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita ja vahvistaa esitetyt henkilöt jäseniksi ja varajäseniksi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin vuoden 2024 presidentinvaaleja varten.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää määrätä liitteestä ilmenevät henkilöt vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajiksi ja varapuheenjohtajiksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että varajäsenet tulevat varsinaisten sijaan liitteen mukaisessa järjestyksessä.

Listaa on mahdollisuus täydentää kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginlakimiehen ja hallintojohtajan tarvittaessa nimeämään täydennyksenä henkilöitä vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäseniksi ja varajäseniksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että lause "Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginlakimiehen ja hallintojohtajan tarvittaessa nimeämään täydennyksenä henkilöitä vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäseniksi ja varajäseniksi." muutetaan kuuluvaksi "Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginlakimiehen ja hallintojohtajan tarvittaessa tekemään muutoksia ja nimeämään täydennyksenä henkilöitä vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäseniksi ja varajäseniksi."

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Vaalilautakuntiin ja -toimikuntiin valitut henkilöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 127, 13.11.2023
Kaupunginhallitus, § 374, 27.11.2023

§ 374

Valtuustoaloite: Mikkelistä UNICEFin hyväksymä Lapsiystävällinen kunta

MliDno-2023-3961

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2023, § 127

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"UNICEFin lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ja pysyviä ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa. Kaikkiaan mallissa on mukana 53 kuntaa eri puolilta Suomea. Suurimpana Helsinki ja pienimpänä Puumala.

Ensimmäisessä vaiheessa kunta hakee malliin UNICEFin ohjeistuksen mukaisesti ja kokoaa lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmän. Kun kunta on hyväksytty malliin mukaan, kunta ja UNICEF allekirjoittavat sitoumuksen yhteistyöstä.

Toisessa vaiheessa kunta tutustuu lapsen oikeuksiin. Kunnan Lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmä käy läpi UNICEFin tarjoaman alkukoulutuksen ja tutustuu teemapaketteihin, jotka käsittelevät lapsen oikeuksia kunnan näkökulmasta.

Kolmannessa vaiheessa kunta tekee kartoituksen lapsiystävällisyytensä nykytilasta. Kartoitus pohjautuu lasten kokemustietoon, mallin lapsenoikeusindikaattoreihin ja kunnassa jo olemassa olevaan tietoon lasten hyvinvoinnista.

Neljännessä vaiheessa kunta määrittää Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteet ja toimenpiteet eli laatii toimintasuunnitelman nykytilan kartoituksen tulosten pohjalta. UNICEFin hyväksyttyä toimintasuunnitelman kunta alkaa toteuttaa sitä.

Viidenteen vaiheeseen kuuluvat Lapsiystävällinen kunta -työn seuranta, arviointi ja Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen myöntäminen.

Seurantatapaamisissa kunta ja UNICEF tarkastelevat yhdessä kehittämistyön etenemistä. Arviointitapaamisissa käydään läpi työn tulokset. Kun Lapsiystävällinen kunta -työn aloituksesta on kulunut kaksi tai neljä vuotta, UNICEF voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli työ on edennyt mallin kriteerien mukaan. Tunnustuksen jälkeen kunta jatkaa lapsiystävällisyyden kehittämistä mallin mukaisesti yhdessä UNICEFin kanssa.

Esitys: Mikkeli hakee UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin.

Mikkelissä 13.11.2023

Satu Taavitsainen (Liike Nyt)

Katriina Janhunen, Heli Kauppinen, Minna Pöntinen,
Jaana Vartiainen, Hannu Tullinen, Anne Puntanen,
Tapani Korhonen, Jarmo Lautamäki, Risto Rouhiainen,
Kati Häkkinen, Tanja Hartonen, Marita Hokkanen,
Anu Kokkonen, Anna Reponen, Juha Ropponen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jussi Marttinen, Mikko Haverinen, Tomi Sikanen,
Raine Lehtonen, Kerttu Hakala"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 27.11.2023, § 374

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään huhtikuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/sivistysjohtaja, opetusjohtaja,
varhaiskasvatusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§363, §364, §365, §366, §367, §368, §374

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§369, §370, §371, §372, §373

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.